

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和2年12月1日

アンケート期間:令和 2年 9月 1日 ~ 令和 2年 9月 30日

事業所名 聴覚・ろう重複センター楓

保護者等数(児童数) 41 回収数 23 割合 56 %

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	8	2		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	6	3	・聴覚障害を持つスタッフをもっと増やしてほしい	聴覚障害を持つスタッフの配置等、聴覚障害への配慮、環境整備に努めます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	12	1		
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	20	3			
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	20	3			
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	12	5		
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	4			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができるているか	19	3			
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	5	1		
非常時等の対応	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	13	4	・保護者の中で知らない人がいる。	基本的に親の会は開催していません。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	8	1	・万が一のことが起きた時、適切に対応できるか?	家族への連絡など、迅速に対応できるよう努めます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	4	1	・手話が上手ではないスタッフがいる。	職員研修の場を設け、コミュニケーション向上に努めます。
満足度	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	7	1		
	14	個人情報に十分注意しているか	18	5			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	4	3	・説明されていない内容がある。	マニュアルの整備をし、情報提供を行います。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	11			
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	17	3			
	18	事業所の支援に満足しているか	16	3	1	・長期休みに利用できないことがある。 ・子どもたちが楽しめる企画を考えいただき、ありがたい。	今後も利用者さんが楽しめる企画を引き続き提供していきます。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和2年12月1日

事業所名 聴覚・ろう重複センター楓

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切である	<input type="radio"/>		柔軟な対応ができる職員体制	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		<input type="radio"/>		保護者にバリアフリー化がされていない箇所を事前説明・了承を頂いている
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画して保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input type="radio"/>			
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input type="radio"/>			ホームページにて公開
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	<input type="radio"/>			第三者評価を受ける予定なし
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input type="radio"/>		キャリアに応じた研修を実施	
	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	9	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用	<input type="radio"/>			
	10	活動プログラムの立案をチームで行っている	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	<input type="radio"/>			
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	<input type="radio"/>			
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	<input type="radio"/>			
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	<input type="radio"/>		朝礼・連絡ノートにて実践	
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input type="radio"/>		当日の利用者さんの様子を情報交換し、課題がある時は対策も含めて情報共有に努めて	
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	<input type="radio"/>			
	17	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断して	<input type="radio"/>			
	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている	<input type="radio"/>			
	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	<input type="radio"/>		日頃から関わりを持つことで学校との信頼関係を構築し、必要に応じて対応	
	21	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整え就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	<input type="radio"/>			事例なし
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	<input type="radio"/>		卒業前に、相談員を中心に支援者会議の場を設け参加している	
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	<input type="radio"/>			
	24	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	<input type="radio"/>		公園での活動にて、時々地域の子どもたちとの交流の機会	障害の特性や広域にわたる地域性を考慮し、兄弟やお友達の企画検討
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>		市内の連絡会に定期的に参加している	

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○	対応に悩んでおられる保護者に対して傾聴、情報提供などの支援の実施	保護者対象の学習会開催検討
保護者への説明責任等	30	運営規程・支援の内容・利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		保護者会はないが、交流できる機会を検討
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		
	35	個人情報に十分注意している	○		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○	手話、口話、身振り、写真など、視覚的情報を大切にし、伝わり合える環境整備に努めて	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		
非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載して	○		事例なし
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		ご家族の指示に基づいて対応
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		